

## AUFNAHMEVERFAHREN SCHULE

Das Astrid Lindgren Zentrum hat ein eigenes Aufnahmeverfahren für die Astrid Lindgren Schule entwickelt. Dieses dient dazu, Schritt für Schritt mit der Astrid Lindgren Schule, unserem Konzept und unserer Arbeit vertraut zu werden. Außerdem soll er Ihrem Kind, Ihnen und uns als Entscheidungshilfe für einen wesentlichen Schritt im nächsten Lebensabschnitt Ihres Kindes dienen. Sie müssen für das Aufnahmeverfahren mit einer Dauer von ungefähr 4-6 Wochen rechnen.

Das Aufnahmeverfahren läuft in folgenden Schritten ab:

1. **Erstkontakt** entweder telefonisch, per Web- oder E-Mail, an einem Tag der offenen Tür oder Informationsabend.
2. **Schriftliche Bewerbung** mittels Formulars, das Ihnen vom Sekretariat per E-Mail zusammen mit den Bewerbungsunterlagen zugeschickt wird.
3. **Bewerbungsgespräch** mit der Schulleitung, der zuständigen Pädagogin, dem zuständigen Pädagogen oder der Campusleitung. An diesem Gespräch sollten beide Eltern teilnehmen. Ihr Kind ist ebenfalls herzlich eingeladen.
4. **Hospitation beider Eltern** bzw. der Erziehungsberechtigten an einem ganzen Vormittag in der Schule, anschließend kurzes Gespräch mit der zuständigen Pädagogin, dem zuständigen Pädagogen. Die Hospitation kann gemeinsam an einem Tag oder an 2 unterschiedlichen Tagen erfolgen.
5. **Teambesprechung.** Die Rückmeldung über die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens erfolgt per E-Mail oder telefonisch.
6. **Hospitation des Kindes/Jugendlichen** in der Schule (an 5 aufeinander folgenden Tagen).
7. **Reflexionsgespräch mit beiden Elternteilen**, der zuständigen Pädagogin, dem zuständigen Pädagogen, der Campusleitung oder der Schulleitung.
8. **Teamkonferenz** über die Aufnahme.
9. Schriftliche **Rückmeldung** von uns über das Ergebnis der Teamkonferenz per E-Mail. Bei positivem Bescheid:
10. Sie erhalten im Rahmen eines **Vertragsgesprächs** mit dem Vorstand die Vertragsunterlagen für die Astrid Lindgren Schule. Diese nehmen Sie mit nach Hause.
11. Vorstand und Campusleitung besprechen und **entscheiden über die Aufnahme**. Bei positivem Ergebnis:
12. Sobald die **Vertragsunterlagen** von Ihnen ausgefüllt und unterschrieben im Sekretariat abgegeben wurden, werden diese vom Vorstand gegengezeichnet und an Sie retourniert.
13. Das **Aufnahmeverfahren** ist damit abgeschlossen.
14. 1-tägiger **Einführungsworkshop** für beide Elternteile verpflichtend. Bei Nichtteilnahme kann die Aufnahme des Schülers, der Schülerin zurückgenommen werden. Bei Eintritt in die Schule während des laufenden Schuljahres ist der nächstfolgende Elternworkshop für beide Elternteile verpflichtend.
15. Bei Eintritt in die Schule während des laufenden Schuljahres kann eine ein- bis dreimonatige **Probezeit** vereinbart werden. Dies wird schriftlich als Vertragszusatz festgehalten.

## KONTAKT